

Утверждаю:

ИП Сергеева В.А.

«10» января 2016



Правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организацией, осуществляющей обучение, «Карусель»

г. Петропавловск-Камчатский

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся негосударственной организации, осуществляющей обучение, «Карусель» (далее – Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, и локальными актами Организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Организации, а так же успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются ИП Сергеевой В.А. на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация Организации обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Режим работы

2.1. Организация работает с 7.30 до 19.00 часов, время пребывания детей в ДООУ с 7.30 до 18.30 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Администрация Организации имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса Организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических процедур, непосредственно образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.8. Прием детей в Организацию осуществляется с 7.30 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Организации до 18.30 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Организации, а так же о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и копии документов, удостоверяющих личность, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Организацию осуществляет воспитатель.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Организацию не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых и в срочном порядке вызывают родителей (законных представителей) в Организацию.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить в Организацию ребенка здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях состояния здоровья, произошедших дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Организацию заблаговременно до 8.00 текущего дня.

3.6. Ребенок, не посещающий Организацию более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обучающегося должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда должна быть по размеру, не должна сковывать движения ребенка, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель в праве сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. У каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. В индивидуальном шкафу воспитанника должна быть сменная одежда, расческа, носовой платок, головной убор (в соответствии со временем года).

4.5. Порядок в индивидуальных шкафах воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители должны маркировать их.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно извещать администрацию Организации, воспитателя в случае смены номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы и расписываться **в журнале о приеме ребенка в Организацию.**

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Организации, не поставив в известность воспитателя, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Организации без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать на воспитанников золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Категорически запрещается приносить в Организацию острые, режущиеся, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (пуговицы, бусины и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в Организацию жевательную резинку и другие продукты питания (сухарики, печенье, конфеты, напитки и т.д.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях Организации.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Организации.

6. Организация питания.

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом из возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Организацию и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в

пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного ИП Сергеевой В.А.

6.4. Меню в Организации составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.5. В Организации организовано пятиразовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.

7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами Организации в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.2. Прогулки в Организации организуются два раза в день: в первой половине дня - перед обедом и во второй половине - перед ужином.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в Организацию свою игрушку только в том случае, если она соответствует СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.4. Использование личных велосипедов, санок в Организации запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников Организации.

8.1. Организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Организацию, имеют право:

- На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Организации основной образовательной программой дошкольного образования;
- На оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- На развитие своих творческих способностей, участие в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях;
- На получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Организации не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Организации не допускается.

9.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.11. Поощрение воспитанников Организации за участие в выставке, конкурсе или другом массовом мероприятии проводится в виде вручения грамот, благодарственных писем.